

Instrucciones: esta hoja de cotejo es un documento de muestra de cómo un municipio puede revisar los elementos de sus paquetes de licitación para garantizar los elementos para el cumplimiento de 24 CFR 75, 2 CFR 200.321 y Davis Bacon y las leyes relacionadas. Esta lista de comprobación hará referencia a otras herramientas que están disponibles a través de un enlace o a través del sitio web de Vivienda. Es responsabilidad del Subrecipiente verificar y realizar la revisión y finalización de estas herramientas adicionales. Utilice las casillas proporcionadas para confirmar la finalización de cada actividad. La hoja de cotejo completada con éxito debe tener respuestas afirmativas a todos los elementos enumerados a continuación.

Lista de comprobación del pliego de condiciones

Confirmación de finalización	Punto clave	Regulación
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se ha incluido un lenguaje en el paquete de la oferta que habla del cumplimiento de la Sección 3.	Sección 3, [24 CFR 75] Apéndice A abajo
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se ha incluido un lenguaje en el paquete de licitación que discute el cumplimiento de MWBE.	MWBE, [2 CFR 200.321] Apéndice A abajo
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se ha incluido un lenguaje en el paquete de licitación que destaca el formulario HUD 4010 para Davis Bacon y Leyes Relacionadas.	DBRA Apéndice C abajo
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se ha incluido un lenguaje para autorizar puntos de bonificación para empresas de la Sección 3 o empresas propiedad de minorías o mujeres.	Sección 3, [24 CFR 75] Apéndice B abajo
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Utilizar la hoja de cotejo de aplicabilidad para verificar que la DBRA se aplica a mi proyecto y a la contratación.	Hoja de cotejo de aplicabilidad de <u>DBRA</u>
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Utilizar la hoja de cotejo de la determinación salarial para verificar qué tabla salarial federal debe incluirse.	Hoja de cotejo de la determinación salarial <u>DBRA</u>
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se ha incluido el formulario HUD 4010 en el paquete si la adquisición es para la construcción.	Formulario HUD 4010 DBRA https://www.hud.gov/sites/dfiles/OCHCO/documents/4710.pdf
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Utilizar la hoja de cotejo de Adquisiciones y Contratos para verificar qué tasa de salario local predominante basada en las OE debe incluirse también en el paquete de licitación.	Hoja de cotejo para la determinación salarial de los Contratos y Adquisiciones de DBRA



Hoja de cotejo de la convocatoria de contratación

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se ha incluido un lenguaje de la DBRA en el anuncio de licitación (RUS).	" Este proyecto está financiado total o parcialmente con fondos del CDBG-DR proporcionados por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD). Se aplicarán las disposiciones de las normas laborales federales, incluidos los requisitos salariales vigentes de la Ley Davis Bacon y otras leyes relacionadas. En caso de que se produzca un conflicto entre las tasas salariales federales y las de la Orden Ejecutiva de Puerto Rico, prevalecerá la más alta de las dos".
---	--	--

Lista de comprobación de la reunión previa a la licitación

Confirmación de finalización	Punto clave	Regulación
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Preparación de una presentación o folleto para dar a conocer los requisitos y recursos de la Sección 3 en la página web de Vivienda, incluyendo plantillas de planes de la Sección 3, formularios de autocertificación y plantillas de documentación de esfuerzos.	Sección 3, [24 CFR 75]
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Preparación de una presentación o folleto para dar a conocer los requisitos y recursos para el cumplimiento de las MWBE en la página web de Vivienda, incluyendo los planes de utilización de las MWBE y las plantillas de documentación de los esfuerzos.	MWBE , [2 CFR 200.321]
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Preparación de una presentación o folleto para dar a conocer los requisitos y recursos para el cumplimiento de la DBRA, incluyendo la página web de Vivienda.	DBRA

Hoja de cotejo del Comité de Evaluación de los puntos de bonificación

Confirmación de finalización	Punto clave	Regulación
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Utilizar una hoja de cotejo para verificar si las empresas que compiten en la contratación cumplen los requisitos de las empresas de la Sección 3 o de las MWBE.	Sección 3, [24 CFR 75] y MWBE, [2 CFR 200.321]



Revisión del contrato de los proveedores/contratistas seleccionados antes de su ejecución

Confirmación de finalización	Punto clave	Regulación
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Utilizar la lista de cotejo del contrato para verificar que se incluyen los requisitos de cumplimiento de la DBRA.	Hoja de cotejo del contrato DBRA
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Verificar que el contrato también contiene un lenguaje para el cumplimiento de la Sección 3 y de la MWBE.	Sección 3, [24 CFR 75] y MWBE, [2 CFR 200.321]

Apéndice A Lenguaje en las contrataciones para la Sección 3 y MWBE

Participación local

Vivienda anima a los Proponentes a contratar subcontratistas, profesionales y proveedores de servicios relevantes locales con sede en Puerto Rico ("Partes Locales") como Miembros del Equipo y Personal Clave en la mayor medida posible. Se anima a los Proponentes a que, como parte de este RFP, proporcionen descripciones de sus acuerdos comerciales actuales y/o previstos con las Partes Locales y, en particular, con las Partes Locales que sean Miembros del Equipo y Personal Clave para el Proyecto, según corresponda.

Empresas propiedad de minorías y mujeres

El trabajo que se realizará en virtud del contrato resultante de esta solicitud de propuestas estará sujeto a las reglamentaciones establecidas en el C.F.R. §200.321 que exigen que la entidad no federal tome las medidas necesarias para garantizar que todos los Subrecipientes, Contratistas, Subcontratistas y/o desarrolladores financiados total o parcialmente con la asistencia financiera del CDBG-DR se aseguren de que, cuando sea posible, los contratos y otras oportunidades económicas se dirijan a empresas pequeñas y minoritarias, empresas comerciales propiedad de mujeres (WBE) y empresas de áreas con excedentes de mano de obra. En consonancia con las Órdenes Ejecutivas N° 11625, 12138 y 12432, el Subrecipiente hará todos los esfuerzos posibles para garantizar que las pequeñas empresas, las empresas de propiedad de minorías (MBE), las WBE (en conjunto MWBE) y las empresas del área de excedentes laborales participen en la contratación. Vivienda reconoce su obligación de promover oportunidades para la máxima participación factible de empresas certificadas propiedad de minorías y mujeres (MBE/WBE), y el empleo de miembros de grupos minoritarios y mujeres en la ejecución de los contratos. Todas las entidades participantes contratadas por Vivienda deben comprometerse y demostrar un "Esfuerzo de buena fe" aceptable hacia la consecución de los objetivos de subcontratación de MBE/WBE del PRDOH del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que consiste en un diez por ciento (10%) para MBE y un diez por ciento (10%) para la participación de WBE. La guía de la política M/WBE de Vivienda se encuentra en: Inglés: <https://cdbg-dr.pr.gov/en/download/mwbe-policy/>, Inglés: <https://cdbg-dr.pr.gov/en/section-3/enterprise-woman-minority-mwbe/m-wbe-policy/> y Español: <https://cdbg-dr.pr.gov/seccion-3/empresa-de-mujeres-minorias-mwbe/politica-de-m-wbe/>.

Una plantilla del plan de utilización de las MWBE está disponible en línea en el sitio web de Vivienda: Inglés: <https://cdbg-dr.pr.gov/en/section-3/enterprise-woman-minority-mwbe/utilization-plan/> y Español: <https://cdbg-dr.pr.gov/seccion-3/empresa-de-mujeres-minorias-mwbe/plan-de-utilizacion/>. Las entidades que respondan a esta solicitud de propuestas deben proporcionar esta plantilla completada como parte de sus esfuerzos generales para el cumplimiento de las MWBE para su evaluación.



Sección 3

Los trabajos que se realicen en virtud del contrato resultante de este RFP estarán sujetos a los requisitos de la Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968, en su versión modificada, 12 U.S.C. §1701u y según se implementa en 24 CFR 75 (Sección 3). Puede acceder a los requisitos de la política de la Sección 3 de Vivienda en Inglés: <https://cdbg-dr.pr.gov/en/section-3/> y en Español: <https://cdbg-dr.pr.gov/seccion-3/> . La plantilla del Plan del Contratista de la Sección 3 está disponible en línea en el sitio de Vivienda: Plan del Contratista de la Sección 3: Español <https://cdbg-dr.pr.gov/seccion-3/negocios-y-contratistas/plan-contratistas-seccion-3/> e Inglés <https://cdbg-dr.pr.gov/en/section-3/business-and-contractors/contractor-section-3-plan/> .

Específicamente, para este contrato, el proponente deberá indicar, en caso de ser seleccionado, cómo cumplirá los puntos de referencia mínimos de la Sección 3 y cómo hará cumplir estos requisitos a los subcontratistas durante la vigencia del contrato con Vivienda:

Los puntos de referencia actuales de la Sección 3 del HUD, establecidos de conformidad con las disposiciones del 24 CFR 75.23, son los siguientes:

Estándar de horas laborales	Formula de proporción	Porcentaje de referencia*
Trabajadores de la Sección 3	Horas de trabajo de los trabajadores de la Sección 3 ÷ Total de horas de trabajo	25%
Trabajadores identificados de la Sección 3	Horas de trabajo de los trabajadores de la Sección 3 a los que se dirige ÷ Total de horas de trabajo	5%

* Doc. del Registro Federal. 2020-19183 presentado 9-28-20

1. Para que un trabajador pueda ser considerado como **trabajador de la Sección 3**, debe mantenerse una de las siguientes condiciones:

1	La autocertificación del trabajador de que sus ingresos son inferiores al límite de ingresos del año natural anterior;
2	La autocertificación del trabajador de que participa en un programa de comprobación de recursos, como una vivienda pública o una vivienda asistida por la Sección 8;
3	Un certificado de una PHA, o del propietario o administrador de la propiedad de una vivienda asistida por la Sección 8 basada en el proyecto, o del administrador de una vivienda asistida por la Sección 8 basada en el inquilino, de que el trabajador participa en uno de sus programas;
4	Una certificación del empleador de que los ingresos del trabajador procedentes de ese empleador están por debajo del límite de ingresos cuando se basa en el cálculo del empleador de lo que el salario del trabajador se traduciría si se anualizara a tiempo completo; o
5	La certificación del empleador de que el trabajador está empleado por una empresa de la Sección 3.



2. Para que un trabajador pueda ser considerado como **trabajador identificado de la Sección 3**, en el marco de las ayudas financieras de Vivienda y Desarrollo Comunitario:

1	La confirmación del empleador de que la residencia del trabajador se encuentra a menos de una milla del lugar de trabajo o, si menos de 5,000 personas viven a menos de una milla del lugar de trabajo, dentro de un círculo centrado en el lugar de trabajo que sea suficiente para abarcar una población de 5,000 personas según el censo más reciente de EE.UU;
2	Una certificación del empleador de que el trabajador está empleado por una empresa de la Sección 3; o
3	La autocertificación del trabajador de que es un participante de YouthBuild.

Apéndice B Lenguaje en las contrataciones para la asignación de puntos de bonificación

Preferencia de 5 puntos negocios de la Sección 3 y/o MWBE

Vivienda dará una preferencia de cinco (5) puntos en los criterios de evaluación del método de calificación, para una mayor participación de negocios de la Sección 3 o empresa registrada como MWBE de Puerto Rico.

El proponente que solicite la preferencia de la Sección 3 debe poder demostrar que cumple uno de los siguientes criterios:

Negocios de la Sección 3:

Empresas que son propiedad en un 51% o más de una persona con ingresos bajos o muy bajos (utilizando los límites de ingresos del HUD para la Sección 3 para este año o el año calendario anterior anualizado).

Negocios que son al menos el 51% de propiedad de un residente actual de vivienda pública o residentes que actualmente viven en una vivienda asistida por la Sección 8.

Negocios con más del 75% de las horas de trabajo realizadas para el negocio durante el período anterior de 3 meses son realizadas por trabajadores de la Sección 3.

Empresas MWBE:

Los proponentes que deseen obtener la preferencia de las MWBE deberán presentar una copia de su certificación de MWBE de un organismo que acredite su condición.



Apéndice C Lenguaje en las adquisiciones para resaltar el cumplimiento de la DBRA

"Como recipientes de la asistencia financiera de HUD, Vivienda y sus Contratistas y Subcontratistas que trabajan dentro del Programa CDBG-DR de Vivienda están sujetos a los requisitos de la Ley Davis-Bacon de 1931 (DBA), 40 U.S.C. § 3141 et seq., que garantiza salarios justos, beneficios y horas extras a los empleados mientras trabajan en proyectos de construcción, alternación o reparación financiados por el gobierno que superen los \$2,000. La Ley Davis-Bacon y Leyes Relacionadas (DBRA) determina la aplicabilidad de la Davis-Bacon a los contratos de construcción con ayuda federal. La Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 (HCD), 42 U.S.C. § 5301 y siguientes, Sección 110 de la Ley, determina la aplicabilidad de la DBRA al CDBG-DR. El DOL establece el principal conjunto de normas laborales en el 29 C.F.R. Partes 1-7: - 29 C.F.R. Parte 1 - Regula la determinación de las tarifas salariales - 29 C.F.R. Parte 3 - Ley Copeland "antisoborno" de 1934, 18 U.S.C. § 874 y 40 U.S.C. § 3145, define la normativa antisoborno; la obligación de las nóminas semanales y regula las deducciones de las nóminas - 29 C.F.R. Parte 5 - Define la normativa laboral - 29 C. F.R. Parte 6 - Regula los procedimientos administrativos para hacer cumplir las normas laborales - 29 C.F.R. Parte 7 - Regula el incumplimiento Todos los contratos cubiertos deben incluir las cláusulas de Davis-Bacon y otras normas laborales y las determinaciones salariales aplicables que se encuentran en el formulario HUD 4010. <https://www.hud.gov/sites/documents/4010.PDF> Consulte el anexo "Disposiciones federales sobre normas laborales" para obtener todos los detalles.