



## AVISO PÚBLICO

**Programa** - CDBG-DR

**Título** - Accounts Payable Specialist

**Depto. Vivienda** - Contador de Programa

**Área** – División de Finanzas

**Habilidades Requeridas y Destrezas:**

- Bachillerato en Administración con Concentración en Contabilidad.
- 2 años de experiencia en el campo profesional de la contabilidad.
- Habilidades que consisten en registrar el control de ingresos y los gastos correspondientes al programa CDBG-DR.
- Registros en libros, registros y sistemas de contabilidad electrónica correspondientes a documentos de diferentes transacciones fiscales relacionadas con los ingresos, gastos y cuentas por pagar para el Programa CDBG-DR.
- Prepara las conciliaciones bancarias, detalles del presupuesto, comprobantes, ajustes y otros para determinar el uso correcto y exacto de los fondos de CDBG-DR.
- Prepara los correspondientes informes de ingresos y gastos de las actividades fiscales del programa THE CDBG-DR.
- Interviene con los sistemas contables para verificar la legalidad y exactitud de las transacciones.

**Se reporta a** – Gerente de Contabilidad

De estar interesado(a), favor enviar el resume al siguiente correo electrónico: [infocdbg@vivienda.pr.gov](mailto:infocdbg@vivienda.pr.gov) (incluir en el sujeto: "**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**").

Esta posición está sujeta a la Sección 3 del Acta de Desarrollo Urbano y Vivienda de 1968. Bajo la Sección 3, los residentes de vivienda pública (incluye residentes de Sección 8), o personas de bajos ingresos cerca de un proyecto subsidiado por HUD, pueden recibir prioridad en las contrataciones y empleos. Es importante cumplir con todos los requisitos de la contratación o el puesto.