



AVISO PÚBLICO

Programa – CDBG-DR

Título – Fiscal Monitor

PRDOH – Asistente en Monitoreo Fiscal

Área – División de Finanzas

Habilidades Requeridas y Destrezas:

- Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en contabilidad o finanzas
- 1 año de experiencia en el campo profesional del análisis, preparación y / o administración de presupuestos.
- Conocimiento del idioma inglés y español.
- Colabora en el monitoreo, las investigaciones y la preparación de informes y hace recomendaciones aplicables para las prácticas financieras y presupuestarias en el Programa CDBG-DR.
- Revisa los costos, prepara un análisis de gastos y hace recomendaciones para las acciones correctivas.
- Ayuda en el desarrollo de proyecciones de gastos y ofrece recomendaciones para las inclusiones de fondos en las solicitudes de presupuesto anual para el Programa CDBG-DR.
- Interpreta y aplica las leyes, regulaciones, políticas y procedimientos para los gastos incurridos en los proyectos que administra el Programa CDBG-DR.
- Participa en la revisión de los informes financieros mensuales presentados que corresponden al Programa CDBG-DR.
- Colabora en el desarrollo de presupuestos e itinerarios de implementación, en base a las actividades de monitoreo.

Se Reporta a - Gerente de Contabilidad

De estar interesado(a), favor enviar el resume al siguiente correo electrónico: infocdbg@vivienda.pr.gov (incluir en el sujeto: "**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**").

Esta posición está sujeta a la Sección 3 del Acta de Desarrollo Urbano y Vivienda de 1968. Bajo la Sección 3, los residentes de vivienda pública (incluye residentes de Sección 8), o personas de bajos ingresos cerca de un proyecto subsidiado por HUD, pueden recibir prioridad en las contrataciones y empleos. Es importante cumplir con todos los requisitos de la contratación o el puesto.