Enviado por Correo Certificado o Entregado Personalmente

[FECHA]

[ID DE CASO DE URA]

[NOMBRE DEL INQUILINO]

[DIRECCIÓN DEL INQUILINO]

[CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL]

**Re: Confirmación De Pagos De URA Realizados a Terceras Personas**

Estimado [Nombre del Inquilino],

El propósito de esta notificación es informarle que los pagos detallados a continuación se han realizado a [TERCERA PERSONA AUTORIZADO(A)], el tercero autorizado designado en el Formulario de Autorización de Terceros firmado por [NOMBRE DEL INQUILINO] el [FECHA EN QUE SE FIRMÓ EL FORMULARIO]. Estos pagos se han efectuado como parte de la asistencia que se le ha otorgado al amparo de la Ley de Políticas Uniformes de Asistencia de Reubicación y Adquisición de Bienes Inmuebles de 1970, (URA, por sus siglas en inglés) según enmendada, con el fin de facilitar su reubicación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PAGO** | **REFERENCIA #** | **CATEGORIA DE PAGO** | **BENEFICIARIO AUTORIZADO** | **RELACION CON EL INQUILINO** | **CANTIDAD** |
| [CHEQUE] [ACH] |  |  |  |  |  |
| [CHEQUE] [ACH] |  |  |  |  |  |
| [CHEQUE] [ACH] |  |  |  |  |  |
| [CHEQUE] [ACH] |  |  |  |  |  |
| [CHEQUE] [ACH] |  |  |  |  |  |
| [CHEQUE] [ACH] |  |  |  |  |  |

Esta carta es de suma importancia para usted y debe ser conservada en sus registros. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su manejador de caso de URA por teléfono al [Teléfono del punto de contacto de URA] o por correo electrónico a [Correo Electrónico del punto de contacto de URA].

Atentamente,

[Nombre y título del punto de contacto de URA]

[Nombre de la agencia/entidad/persona]