***LISTA DE COTEJO DE CUMPLIMIENTO CON LA LEY URA #3: DONACIONES DE PROPIEDAD INMUEBLE***

***Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario para la Recuperación ante Desastres***

*Esta Lista de Cotejo de Cumplimiento incluye los requisitos que deberán cumplir los subrecipientes en aquellos casos donde un propietario esté dispuesto a donar su propiedad. Esta lista de cotejo garantiza que los subrecipientes hayan notificado adecuadamente a los propietarios sobre los derechos que le asisten bajo la Ley URA y sobre la renuncia a su derecho a recibir una compensación justa por su propiedad.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Subrecipiente/Entidad |  |  | Punto de Contacto del Subrecipiente |  |  | Teléfono del Punto de Contacto |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Programa CDBG-DR |  |  | Núm. de identificación de la Solicitud |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD** |
| Dirección de la Propiedad Inmueble que será Adquirida, o del solar del Proyecto |  |  | Descripción Legal de la Propiedad según el Registro de la Propiedad (Si está disponible) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Registro de la Propiedad |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACIÓN SOBRE LA LISTA DE COTEJO** |
| Lista de cotejo completada por *(nombre)* |  |  | Fecha en que se completó la Lista de Cotejo *(nombre)* |  |  |  |  |
| Revisor de QA/QC |  |  | Fecha en que se completó el QA/QC |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Instrucciones** |
| El Subrecipiente debe responder Sí, No, o N/A en cada ítem y proveer la documentación de apoyo para demostrar que cada ítem en la lista de cotejo fue completado. La lista de cotejo completada deberá presentarse para que se lleve a cabo una revisión de Garantía de Calidad y Control de Calidad (**QA/AC,** por sus siglas en inglés). El revisor de QA/QC deberá confirmar que el Subrecipiente ha cumplido con todos los requisitos de la lista de cotejo y que ha suministrado la documentación correspondiente. Cualquier comentario adicional sobre la revisión podrá documentarse al final de la lista de cotejo. |

|  |
| --- |
| **LISTA DE COTEJO DE LA DONACIÓN** |
| **Descripción** | **Sí** | **No** | **N/A** | **Comentarios** | **Q/C****Aprobado** | **Q/C****No aprobado** |
| 1. Evidencia de que el propietario fue informado sobre su derecho a que su propiedad sea adquirida por el valor justo de mercado.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El dueño de la propiedad renunció voluntariamente a sus derechos y relevó al subrecipiente de su obligación de determinar la compensación justa a base de una tasación, luego de haber sido notificado sobre sus derechos bajo la Ley URA, y se ha otorgado un acuerdo de donación a tales efectos entre el propietario y el representante del Subrecipiente.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo incluye una descripción de la propiedad donada y delinea las condiciones de dicha propiedad.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. Establece la naturaleza de la donación y todas las notificaciones emitidas al propietario en relación con dicha adquisición.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo incluye los resultados del estudio de título y provee al Subrecipiente un compromiso de título.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo establece las condiciones bajo las cuales se llevará a cabo el cierre, así como los costos y ajustes incluidos.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. No será necesaria una tasación ya que está exenta de conformidad con las exenciones dispuestas en 49 C.F.R § 24.102(c)(2).
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El dueño de la propiedad no relevó al subrecipiente de su obligación tasar la propiedad y no existen exenciones aplicables para la misma bajo 49 C.F.R § 24.102(c)(2); por lo tanto, la propiedad fue tasada de conformidad con la Ley URA y los requisitos de Puerto Rico. (véase la Lista de Cotejo de Cumplimiento con la Ley URA #2)
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El valor justo de mercado de la donación ha sido establecido a la fecha de efectividad de la donación, o al momento en que se otorgue el título en equidad a la agencia adquiriente, lo que ocurra primero.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. Si la donación es hecha por algún adulto mayor o por alguna persona indigente, analfabeta funcional o que no hable inglés, se han tomado medidas adicionales para documentar los esfuerzos que se llevaron a cabo para asegurar que los dueños/ocupantes entienden sus derechos con el propósito de demostrar que el dueño no fue persuadido u obligado a tomar la decisión.
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. Se proveyó una copia de la escritura de la propiedad donada en el registro local (incluyendo la página y el tomo).
 | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| **Notas del Revisor de QA/QC**  |
|  |