***LISTA DE COTEJO DE CUMPLIMIENTO CON URA #3: DONACIONES DE PROPIEDAD INMUEBLE***

***Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario - Recuperación ante Desastres/Mitigación***

*Esta Lista de Cotejo de Cumplimiento con la Asistencia Uniforme de Reubicación (URA, por sus siglas en inglés) incluye los requisitos que deberán cumplir los Subrecipientes en aquellos casos donde el dueño esté dispuesto a donar su propiedad. Esta Lista de Cotejo asegura que los Subrecipientes hayan notificado adecuadamente a los propietarios sobre los derechos que le asisten bajo URA y sobre la renuncia a su derecho a recibir una compensación justa por su propiedad.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN** |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| Nombre del Subrecipiente/Entidad | |  | |  | | Punto de Contacto del Subrecipiente | | |  | | | | |  | | Teléfono del Punto de Contacto | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| Nombre del Programa CDBG-DR/MIT | |  | |  | | Núm. de identificación de la Solicitud | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |
| **INFORMACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección de la Propiedad Inmueble que será Adquirida, o del solar del Proyecto | |  | | | | |  | Descripción Legal de la Propiedad según el Registro de la Propiedad (*Si está disponible*) | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | | |
| Número de Catastro del CRIM (*Si está disponible*) | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN SOBRE LA LISTA DE COTEJO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lista de cotejo completada por *(nombre)* | |  |  | | Fecha en que se completó la Lista de Cotejo | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | |
| Revisor de QA/QC | |  |  | | Fecha en que se completó el QA/QC | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | |
|  | |  |  | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |

|  |
| --- |
| **Instrucciones** |
| El Subrecipiente responderá *Sí*, *No* o *N/A* en cada ítem y proveerá la documentación de apoyo para demostrar que cada ítem en la Lista de Cotejo fue completado. La Lista de Cotejo completada deberá presentarse para que se lleve a cabo una revisión de Garantía de Calidad y Control de Calidad (**QA/AC,** por sus siglas en inglés). El revisor de QA/QC deberá confirmar que el Subrecipiente ha cumplido con todos los requisitos de la Lista de Cotejo y que ha suministrado la documentación correspondiente. Cualquier comentario adicional sobre la revisión podrá documentarse al final de la Lista de Cotejo. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE COTEJO DE LA DONACIÓN** | | | | | | |
| **Descripción** | **Sí** | **No** | **N/A** | **Comentarios** | **QA/QC**  **Aprobado** | **QA/QC**  **No aprobado** |
| 1. Evidencia de que el propietario fue informado sobre su derecho a que su propiedad sea adquirida por el valor justo en el mercado. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El dueño de la propiedad renunció voluntariamente a sus derechos y relevó al Subrecipiente de su obligación de determinar la compensación justa a base de una tasación, luego de haber sido notificado sobre sus derechos bajo URA, y se ha otorgado un acuerdo de donación a tales efectos entre el propietario y el representante del Subrecipiente. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo incluye una descripción de la propiedad donada y delinea las condiciones de dicha propiedad. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo establece la naturaleza de la donación y todas las notificaciones emitidas al propietario con relación a dicha adquisición. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo incluye los resultados del estudio de título y provee al Subrecipiente un compromiso de título. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El acuerdo establece las condiciones bajo las cuales se llevará a cabo el cierre, así como los costos y ajustes incluidos. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. No será necesaria una tasación ya que está exenta de conformidad con las exenciones dispuestas en 49 C.F.R § 24.102(c)(2). | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El dueño de la propiedad no relevó al Subrecipiente de su obligación de tasar la propiedad y no existen exenciones aplicables bajo 49 C.F.R § 24.102(c)(2); por lo tanto, la propiedad fue tasada de conformidad con URA y los requisitos reglamentarios y/o de ley de Puerto Rico. (*Véase la Lista de Cotejo de Cumplimiento con URA #2*) | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. El valor justo del mercado de la donación ha sido establecido a la fecha de efectividad de la donación, o al momento en que se otorgue el título en equidad a la agencia adquiriente, lo que ocurra primero. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. Si la donación es hecha por algún adulto mayor o por alguna persona indigente, analfabeta funcional o que no hable inglés, se han tomado medidas adicionales para documentar los esfuerzos que se llevaron a cabo para asegurar que los dueños/ocupantes entienden sus derechos con el propósito de demostrar que el dueño no fue persuadido o coaccionado a tomar la decisión. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |
| 1. Se proveyó una copia de la escritura de la propiedad donada en el registro local (incluyendo la página y el tomo) al equipo del programa correspondiente. | ☐ | ☐ | ☐ |  | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| **Notas del Revisor de QA/QC** |
|  |